



แบบใบลา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

เลขทะเบียนรับ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ เดือน พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุญาตลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

กลุ่ม/งาน

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์ขอลา

- ลาป่วย
- ลากิจส่วนตัว
- ลาคลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีระยะเวลารวม วัน

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลารักษาตัวยาว อื่น ๆ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีระยะเวลารวม วัน

ในระหว่างที่ลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้

ทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

()

()

หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)		ลาครั้งนี้ (วันทำการ)		รวมเป็น (วันทำการ)	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
ลากิจส่วนตัว						
รักษาตัวระยะยาว		วัน				
คลดบุตร		วัน				
สาย		ครั้ง				
อื่น ๆ		วัน				

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เห็นสมควรอนุญาต ไม่สมควรอนุญาต

ลงชื่อ _____

(นายเรวัตต์ นกสว่าง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ / /2564

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ _____

(นางเตือนใจ ปิ่นนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

วันที่ / /2564

ลงชื่อ _____

(นางปิยธิดา นพธรรม)

วันที่ / /2564

หลักเกณฑ์การลาป่วยครึ่ง การมาทำงานสาย

หลักเกณฑ์การลาป่วยครึ่ง การมาทำงานสาย และกำหนดวันต่างๆ ที่ควรสนใจ
เริ่มใช้หลักเกณฑ์การลานั้น ตั้งแต่เดือนชั้นที่ 1 (1 เมษายน 2546) ดังนี้

1. การเลื่อนชั้นครั้งที่ 1 (1 เมษายน ทุกปี) สถิติวันลาระหว่าง 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม
2. การเลื่อนชั้นครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ทุกปี) สถิติวันลาระหว่าง 1 เมษายน - 30 กันยายน

ในรอบ 6 เดือน (1. ต.ค. - 31 มี.ค.) (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)	ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการที่		หมายเหตุ
	โรงเรียนหรือ สถานศึกษา	สำนักงานที่ไม่ใช่ โรงเรียนหรือ สถานศึกษา	
ลาได้ไม่เกิน	6 ครั้ง	8 ครั้ง	รวมลากิจส่วนตัว และวันลาป่วย
	23 วันทำการ		
สายได้ไม่เกิน	8 ครั้ง	9 ครั้ง	
ลาป่วยรักษาตัว ระยะยาว	ไม่เกิน 60 วัน ทำการ		ไม่ว่าคราวเดียวกันหรือ หลายคราวรวมกัน
ลาคลอดบุตร	ไม่เกิน 90 วัน		
กลับจากลาศึกษา บรรจุใหม่ บรรจุกลับเข้ารับราชการ	ครั้งที่ 1 ก่อนหรือวันที่ 1 ธันวาคม ทุกปี ครั้งที่ 2 ก่อนหรือวันที่ 1 มิถุนายน ทุกปี		ต้องมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ ราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน นับถึง 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ทุกปี
ฝึกอบรมดูงาน ณ ต่างประเทศหรือ ลาศึกษาต่อ	ครั้งที่ 1 ก่อนหรือวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ทุกปี ครั้งที่ 2 ก่อนหรือวันที่ 1 สิงหาคม ทุกปี		ต้องมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ ราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน นับตั้งแต่ 1 ตุลาคม และ 1 เมษายน ทุกปี

