



รายงานการจัดโครงการ/กิจกรรม .....

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ประจำปีงบประมาณ .....

รูปภาพ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

ที่..... วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....  
ประจำปีงบประมาณ .....

---

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

ข้าพเจ้า.....ได้ปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม.....  
.....แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดดั่งเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

แบบรายงานการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

กลุ่มบริหารงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน .....

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... ประจำปีงบประมาณ .....

กลยุทธ์ .....

โครงการ .....

งาน/โครงการ/กิจกรรม .....

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม.....สิ้นสุด.....

ผู้รับผิดชอบ..... วันที่สรุปรายงาน.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ....

2. ....

3. ....

งบประมาณที่ใช้

..... บาท

ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- อยู่ในระหว่างดำเนินการ
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ .....

ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

- ร้อยละ 80 ขึ้นไป (ร้อยละ .....) ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
- ร้อยละ 70-79 (ร้อยละ .....) ระดับคุณภาพ ดีมาก
- ร้อยละ 60-69 (ร้อยละ .....) ระดับคุณภาพ ดี
- ร้อยละ 50-59 (ร้อยละ .....) ระดับคุณภาพ พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 49 (ร้อยละ .....) ระดับคุณภาพ ปรับปรุง

ผลที่ได้รับ

1. ....

2. ....

3. ....

**จุดเด่น**

1. ....
2. ....
3. ....

**จุดด้อย**

1. ....
2. ....
3. ....

**ปัญหาและอุปสรรค**

1. ....
2. ....

**แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป**

1. ....
2. ....

**สรุปภาพรวมการดำเนินงาน**

สมควร ดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป  
ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ไม่สมควร ดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป  
ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ความคิดเห็น

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ความคิดเห็น

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุทรบำรุงเพื่อ

## เอกสารประกอบการรายงานสรุปโครงการ

1. สรุปผลจากเครื่องมือที่ใช้ทุกชนิดเป็นตาราง พร้อมทั้งอภิปรายผล
2. ภาคผนวก
  - 2.1 โครงการ
  - 2.2 คำสั่งโรงเรียนเศรษฐกิจจุฬาลงกรณ์
  - 2.3 เครื่องมือที่ใช้ประเมินความสำเร็จของโครงการ เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น
  - 2.4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรม
    - หนังสือเชิญวิทยากร
    - สำเนาใบลงเวลาปฏิบัติงาน
    - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น ขอตำรวจทางหลวง
    - รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
    - เอกสารเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
    - หนังสือราชการอื่นๆ
    - ผลงาน
    - สำเนาเกียรติบัตร
    - รางวัลที่ได้รับ
    - รูปภาพประกอบกิจกรรม