



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุมัติยืมเงิน.....โครงการ.....

ตามแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ประจำปี.....

เป็นเงิน.....บาท (.....)รายละเอียดตามสัญญา

เงินยืมและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอ และ
ไม่มีเงินยืมค้างชำระ จึงเห็นควร

- อนุมัติให้ยืมเงิน
- อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ยืม เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางคนิวัลย์ ธีระวงศ์ประเวศ.)

วันที่...../...../64

- อนุมัติตามข้อ 1 และ ข้อ 2

(ลงชื่อ).....

(นางเตือนใจ ปิ่นนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

วันที่...../...../64

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ _____
ยื่นต่อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ	วันครบกำหนด _____
ข้าพเจ้า _____	ตำแหน่ง _____	
สังกัด โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> เดินทางไปราชการ <input type="checkbox"/> จัดโครงการ/สัมมนา/ฝึกอบรม <input type="checkbox"/> จัดประชุม <input type="checkbox"/> ลงทะเบียน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ _____		
รายการ		จำนวนเงิน
(ตัวอักษร) _____		รวมเงิน (บาท) _____
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงิน เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน <input type="checkbox"/> 15 วัน <input type="checkbox"/> 21 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า จะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ _____ ผู้ยืม _____ 2564		
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุญาตให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน _____ บาท (_____) ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่ _____ 2564		
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน _____ บาท ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการโรงเรียน วันที่ _____ 2564		
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินจำนวน _____ บาท (_____) ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน วันที่ _____ 2564		

ครั้งที่	วันเดือนปี	รายการส่งใช้เงินยืม		คงค้าง	ลงชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
1.						
2.						
3.						
4.						

