



แบบขอรับบริการตัดสติ๊กเกอร์  
 กลุ่มบริหารทั่วไป  
 โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน.....มีความประสงค์จะขอให้จัดทำตัวอักษร  
 สติ๊กเกอร์ ตาม  คำสั่งโรงเรียนที่...../.....  อื่นๆ.....  
 ดั่งข้อความต่อไปนี้ (เขียนตัวบรรจง ชัดเจน ถูกต้อง แจ่มสว่างหน้าอย่างน้อย 3 วัน)

.....  
 .....

เบอร์โทรติดต่อ ..... ลงชื่อ.....  
ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป (.....)

อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....  
 มอบ .....

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวธันยนันท์ ฉัตรนุสรณ์)  
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

รับทราบ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
 (.....) (.....)

บันทึกข้อมูล

1. มอบ.....เป็นผู้ดำเนินการ
2. ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
3. ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  
 (นางสาวลักษมณ เตียบัวแก้ว)