



แบบขออนักพัฒนา
กลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนเศรษฐบุทรบำรุง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน.....มีความประสงค์จะขอใช้บริการ
นักพัฒนาดำเนินการตามรายการต่อไปนี้ (โปรดระบุ งาน สถานที่ วันที่และช่วงเวลา)

.....
.....
.....
.....

เบอร์โทรติดต่อ

ลงชื่อ.....

หมายเหตุ โปรดแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

มอบ.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธันยนันท์ ฉัตรนุสรณ์)

รับทราบ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายประวิทย์ สุภาพ)

(นายวศกร เพ็ชรช่วย)

หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ

หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา

บันทึกข้อมูล

1. มอบ.....เป็นผู้ดำเนินการ

2. ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

3. ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(นางสาวลักษมณ เตียบัวแก้ว)

