



แบบขอใช้อาคารสถานที่  
 กลุ่มบริหารทั่วไป  
 โรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน.....มีความประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่

- หอประชุมสุธี-ฉวีวรรณฯ  ห้องประชุมพระยาภักดีฯ (หน้าห้องโสตฯ)  
 ห้องศูนย์ประชุมวิชาการคุณหญิงสิน1 (ห้อง 511)  ห้องศูนย์ประชุมวิชาการคุณหญิงสิน2 (ห้อง 116)  
 ห้องศูนย์การเรียนรู้ทางวิชาการนายเลิศ (ห้อง 513-514)  อื่นๆ(ระบุ).....

เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....เวลา.....น. โดยจะขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

- โต๊ะ.....ตัว  เก้าอี้.....ตัว  โฟเดียม.....ที่  
 เครื่องเสียงพร้อมไมค์.....ตัว  เครื่องฉาย  คอมพิวเตอร์

เบอร์โทรติดต่อ ..... ลงชื่อ.....

หมายเหตุ โปรดแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน (.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

- อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....  
 มอบ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธันยรัตน์ ฉัตรนุสรณ์)

รับทราบ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายประวิทย์ สุภาพ)

หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ

ลงชื่อ.....

(นายวศกร เพ็ชรช่วย)

หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา

บันทึกข้อมูล

1. มอบ.....เป็นผู้ดำเนินการ
2. ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
3. ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(นางสาวลักษมณ เตียบัวแก้ว)