



ขอปรับปรุง – ซ่อมแซม
 กลุ่มบริหารทั่วไป
 โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
 กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน.....มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์
 ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ไฟฟ้า ประปา อาคารสถานที่ (โปรดระบุ) ดังรายการต่อไปนี้
 (ถ้ามีการจัดซื้อ จัดจ้างต้องเขียนแบบบันทึกข้อความขอจัดซื้อจัดจ้างจากพัสดุ)

เบอร์โทรติดต่อ ลงชื่อ.....
 (.....)

หมายเหตุ โปรดแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
 อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
 มอบ.....

รับทราบ
 ลงชื่อ..... (นายประวิทย์ สุภาพ) หัวหน้างานอาคารสถานที่
 ลงชื่อ..... (นางสาวธันยนันท์ ฉัตรนุสรณ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
 ลงชื่อ..... (นายวศกร เพ็ชรช่วย) หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา

บันทึกข้อมูล

1. มอบ.....เป็นผู้ดำเนินการ
2. ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
3. ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
 (นางสาวลักษมณ เตียบัวแก้ว)

