

ตัวอย่าง
การเขียนโครงการ/กิจกรรม



โรงเรียนเศรษฐบุตรีบำเพ็ญ

อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16
(ตารางข้อ 7 อนุโลมขนาด14ได้)
ตั้งค่าน้ำกระดาษ
บน 1.75 cm. ล่าง 1.5 cm.
ซ้าย 2 cm. ขวา 2 cm.

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการบริหารจัดการคุณภาพทางการศึกษา **(ไม่ต้องมีคำว่าโครงการ)**

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา **(ไม่ต้องมีคำว่ากิจกรรม)**

สนองนโยบายสพฐ. ที่ 5.4 กลยุทธ์ ข้อที่ 2 สนองกลยุทธ์ของสพม. ข้อที่ 4 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

จุดเน้นสพฐ. ข้อที่ 7 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2

แผนปีงบประมาณ 2564 ภาคเรียนที่ 2/2563 ภาคเรียนที่ 1/2564

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ใหม่ ลักษณะกิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอิสระ สระแก้ว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา)

➔ **กลุ่มบริหาร..... (กลุ่มสาระ/งาน.....)**

1. หลักการและเหตุผล

ย่อหน้าที่1 ภูมิหลังความเป็นมา.....

ย่อหน้าที่2 สภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไข.....

ย่อหน้าที่3 แนวทางการแก้ไข.....

(บรรยายความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้พร้อมทั้งระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

2. วัตถุประสงค์

(มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร)

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (ต้องวัดได้เป็นรูปธรรม/ระบุจำนวน)

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานวิเคราะห์และจัดทำแผนฯ ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

งานวิเคราะห์และจัดทำแผนฯ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 2/2563						ภาคเรียนที่ 1/2564					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมพัฒนางานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา 4.1 ชั้นวางแผน (Plan) 1. การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ 2. การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์												
4.2 ชั้นปฏิบัติ (Do) ปฏิบัติโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1 2												
4.3 ชั้นตรวจสอบ (Check) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน												
4.4 ชั้นปรับปรุงแก้ไข (Act) สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป												

5. ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2564 – กันยายน 2564 (ใส่เวลาตามที่ยังดำเนินการจริง แค่เดือนและพ.ศ.)

6. งบประมาณ เงินอุดหนุน 8,750.00 บาท

จำนวนเงินในสี่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

7. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินอุดหนุน รายหัว	เงิน รายได้ฯ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ			
1	วัสดุสำนักงาน				1,500.00	1,500.00		1,500.00
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		5,000.00			5,000.00		5,000.00
3	อาหารว่างประชุม (50คนx30บาท)		1,500.00			1,500.00		1,500.00
4	เข้าเล่มเอกสาร (5เล่มx150บาท)		750.00			750.00		750.00
	รวม		7,250.00		1,500.00	8,750.00		8,750.00

8. ระดับความสำเร็จ (สอดคล้องกับข้อ3 เป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้	ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียนต่อระบบการดำเนินงานของงานนโยบายและแผนงาน	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (หลังสิ้นสุดโครงการจะได้รับอะไร สอดคล้องกับข้อ2 วัตถุประสงค์)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในทุก ๆ ด้าน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายอิสระ สระแก้ว)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ความคิดเห็นหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและ จัดทำแผนสถานศึกษา	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
<p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายอิสระ สระแก้ว)/...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นางเตือนใจ ปิ่นนิกร) ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุทรบำรุง/...../.....</p>	