

อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16

(ตารางข้อ 7 อนุโลมขนาด 14 ได้)

ตั้งค่านำกระดาษ

บน 1.75 cm. ล่าง 1.5 cm.

ซ้าย 2 cm. ขวา 2 cm.



ตัวอย่าง

การเขียนโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนเศรษฐบุทรบำรุง

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการบริหารจัดการคุณภาพทางการศึกษา (ไม่ต้องมีคำว่าโครงการ)

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา (ไม่ต้องมีคำว่ากิจกรรม)

สนองนโยบายสพฐ. ที่ 2 สอนงกลยุทธ์ของ สพม. ข้อที่ 2 สอนงกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ -
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 จุดเน้น สพม. ข้อที่ 1

แผนปีงบประมาณ 2566 ภาคเรียนที่ 2/2565 ภาคเรียนที่ 1/2566

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ใหม่ ลักษณะกิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนรากรณ์ ฤทธิธิน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอิสระ สระแก้ว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา) กลุ่มบริหาร... (กลุ่มสาระ/งาน.....)

1. หลักการและเหตุผล

ย่อหน้าที่1 ภูมิหลังเป็นมา.....

ย่อหน้าที่2 สภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไข.....

ย่อหน้าที่3 แนวทางการแก้ไข.....

(บรรยายความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง
ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

2. วัตถุประสงค์ (มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ
สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการ
อะไร)

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (ต้องวัดได้เป็นรูปธรรม/ระบุจำนวน)

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานวิเคราะห์และจัดทำแผนฯ
ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

งานวิเคราะห์และจัดทำแผนฯ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา		หน่วยงานรับผิดชอบ
	ภาคเรียนที่ 2/2565	ภาคเรียนที่ 1/2566	
กิจกรรมพัฒนางานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา 4.1. ชั้นวางแผน (Plan) 1. การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ 2. การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์	ตุลาคม 2565		กลุ่มบริหารงบประมาณ
4.2. ชั้นปฏิบัติ (Do) ปฏิบัติกิจกรรมตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1 2	ตุลาคม 2565		
4.3. ชั้นตรวจสอบ (Check) ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการทำงาน	ธันวาคม 2565		
4.4. ชั้นปรับปรุงแก้ไข (Act) สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	กุมภาพันธ์ 2566		

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566 (ใส่เวลาตามที่ดำเนินการจริง แค่เดือนและพ.ศ.)

6. งบประมาณ เงินอุดหนุนฯ 8,750.00 บาท เงินรายได้ฯ บาท

7. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ทัศนียมสองตำแหน่ง จัดตัวเลขขีดขวา รวมใช้ตัวหนา

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรีฯ	เงิน รายได้ฯ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
1.	วัสดุสำนักงาน				1,500.00	1,500.00			1,500.00
2.	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์		5,000.00			5,000.00			5,000.00
3.	อาหารว่างประชุม (50คนx20บาท)		1,000.00			1,000.00			1,000.00
4.	เข้าเล่มเอกสาร (5เล่มx150บาท)		750.00			750.00			750.00
	รวม		6,750.00		1,500.00	8,250.00			8,250.00

8. ระดับความสำเร็จ (สอดคล้องกับข้อ3 เป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้	ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียนต่อระบบการดำเนินงานของงานนโยบายและแผนงาน	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (หลังสิ้นสุดโครงการจะได้รับอะไร สอดคล้องกับข้อ2 วัตถุประสงค์)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในทุก ๆ ด้าน

ผู้เสนอกิจกรรมมีมากกว่า 1 ท่านได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายอิสระ สระแก้ว)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน

(นายอิสระ สระแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายนรากรณ์ ฤทธิธิน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมพร สิมมา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

<p>ความคิดเห็นหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและ จัดทำแผนสถานศึกษา</p>	<p>ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ</p>
<p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายอิสระ สระแก้ว)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสมพร สิมมา)</p> <p>...../...../.....</p>
<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ</p> <p>(นางเตือนใจ ปิ่นนิกร)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุทรบำรุง</p> <p>...../...../.....</p>	

