

## ตัวอย่าง

การเขียนโครงการ/กิจกรรม



### โรงเรียนเศรษฐบุทรบำรุง

อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16

(ตารางข้อ 7 อนุโลมขนาด14ได้)

ตั้งค่าน้ำกระดาษ

บน 1.75 cm. ล่าง 1.5 cm.

ซ้าย 2 cm. ขวา 2 cm.

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการบริหารจัดการคุณภาพทางการศึกษา **(ไม่ต้องมีคำว่าโครงการ)**

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา **(ไม่ต้องมีคำว่ากิจกรรม)**

สนองนโยบายสพฐ. ที่ 2 สรองกลยุทธ์ของ สพม. ข้อที่ 2 สรองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ -  
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2

แผนปีงบประมาณ 2565  ภาคเรียนที่ 2/2564  ภาคเรียนที่ 1/2565

ลักษณะโครงการ  ต่อเนื่อง  ใหม่ ลักษณะกิจกรรม  ต่อเนื่อง  ใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอิสระ สระแก้ว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา) **กลุ่มบริหาร... (กลุ่มสาระ/งาน.....)**

#### 1. หลักการและเหตุผล

ย่อหน้าที่ 1 ภูมิหลังเป็นมา.....

ย่อหน้าที่ 2 สภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไข.....

ย่อหน้าที่ 3 แนวทางการแก้ไข.....

**(บรรยายความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้งระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)**

**2. วัตถุประสงค์ (มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร)**

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (ต้องวัดได้เป็นรูปธรรม/ระบุจำนวน)

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานวิเคราะห์และจัดทำแผนฯ ร้อยละ 80

#### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

งานวิเคราะห์และจัดทำแผนฯ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

### 4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินงาน

| กิจกรรม  | ปี 2564 |      |      |      |      |       | ปี 2565 |      |       |      |      |      |
|--|---------|------|------|------|------|-------|---------|------|-------|------|------|------|
|  | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.   | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>กิจกรรมพัฒนางานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา</b><br><b>4.1. ชั้นวางแผน (Plan)</b><br>1. การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ<br>2. การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์ |         |      |      |      |      |       |         |      |       |      |      |      |
| <b>4.2. ชั้นปฏิบัติ (Do)</b><br>ปฏิบัติโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน<br>1 .....<br>2 .....  |         |      |      |      |      |       |         |      |       |      |      |      |
| <b>4.3. ชั้นตรวจสอบ (Check)</b><br>ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน  |         |      |      |      |      |       |         |      |       |      |      |      |
| <b>4.4. ชั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)</b><br>สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป   |         |      |      |      |      |       |         |      |       |      |      |      |

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2564 (ใส่เวลาตามที่ยดำเนินการจริง แต่เดือนและพ.ศ.)

6. งบประมาณ เงินอุดหนุน 8,750 บาท

7. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ทศนิยมสองตำแหน่ง จัดตัวเลขขีดขวา รวมตัวหนา

| ที่ | กิจกรรม/รายการ                   | เงินงบประมาณ |           |             |          | เงินอุดหนุน<br>รายหัว | เงินเรียน<br>ฟรีฯ | เงิน<br>รายได้ฯ | รวม      |
|-----|----------------------------------|--------------|-----------|-------------|----------|-----------------------|-------------------|-----------------|----------|
|     |                                  | ค่าตอบแทน    | ค่าใช้สอย | ค่าครุภัณฑ์ | ค่าวัสดุ |                       |                   |                 |          |
| 1.  | วัสดุสำนักงาน                    |              |           |             | 1,500.00 | 1,500.00              |                   |                 | 1,500.00 |
| 2.  | ค่าซ่อมแซม<br>ครุภัณฑ์           |              | 5,000.00  |             |          | 5,000.00              |                   |                 | 5,000.00 |
| 3.  | อาหารว่างประชุม<br>(50คนx30บาท)  |              | 1,500.00  |             |          | 1,500.00              |                   |                 | 1,500.00 |
| 4.  | เช่าเล่มเอกสาร<br>(5เล่มx150บาท) |              | 750.00    |             |          | 750.00                |                   |                 | 750.00   |
|     | รวม                              |              | 7,250.00  |             | 1,500.00 | 8,750.00              |                   |                 | 8,750.00 |

8. ระดับความสำเร็จ (สอดคล้องกับข้อ3 เป้าหมาย)

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ  | วิธีการประเมิน  | เครื่องมือ            |
|--|---|-----------------------|
| งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ<br>ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ | ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและ<br>นักเรียนต่อระบบการดำเนินงานของงาน<br>นโยบายและแผนงาน | แบบประเมินความพึงพอใจ |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (หลังสิ้นสุดโครงการจะได้รับอะไร สอดคล้องกับข้อ2 วัตถุประสงค์)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา  
ในทุก ๆ ด้าน

ผู้เสนอกิจกรรมมีมากกว่า 1 ท่านได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม  
(นายอิสระ สระแก้ว)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน  
(นายอิสระ สระแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....





